

**COMMUNE DE SAINTE NEOMAYE**  
**CONSEIL MUNICIPAL DU 18 SEPTEMBRE 2023**  
**PROCES-VERBAL**

\*\*\*\*\*

L'an deux mille vingt-trois, le 18 du mois de septembre, à 20h15 heures, s'est réuni le Conseil Municipal de la Commune de SAINTE-NEOMAYE.

Présents : Roger LARGEAUD, Daniel THIOT, Valérie BRIAUD, Francis TESSERAU, Henry BURGAUD. Patrice DORAY, Sabine DUSSART, Patrick LAMORT, Florence MENARD, Delphine PELLERIN, Mickaël ROBIN, Elodie ROULLET, Stéphanie LEPAULMIER.

Absents excusés : Céline RIVOLET qui donne pouvoir à Daniel THIOT ; Jean VIGNET qui donne pouvoir à Patrice DORAY.

Le Conseil Municipal dûment convoqué le 13 septembre 2023, s'est réuni, sous la présidence de Monsieur Roger LARGEAUD, Maire, pour une séance ordinaire.

**Vérification du quorum :**

13 élus présents

2 Absents excusés

Désignation du secrétaire de séance : Sabine DUSSART.

Après lecture du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal en date du 06 juillet, celui-ci est approuvé à l'unanimité.

**Ordre du jour de la séance :**

- ❖ Convention avec la CCHVS : Groupement de commande pour les travaux de voirie
- ❖ Virement de crédits de chapitre à chapitre, section d'investissement
- ❖ Référent déontologue
- ❖ Projet futur lotissement - Réunion avec SITEA
- ❖ Questions diverses :
  - point de situation de la fermeture de la passerelle du grand moulin
  - aménagement technique de la salle des fêtes
  - Rencontre avec Orange : Installation de la Fibre

**Adhésion à un groupement de commandes permanent entre la Communauté de Communes Haut Val de Sèvre, ses communes membres et le Centre Intercommunal d'Action Sociale Haut Val de Sèvre****2023-044**

Monsieur le Maire présente la convention du groupement de commandes qui définit les modalités de fonctionnement de celle-ci avec la CCHVS, elle prévoit notamment sa désignation comme coordonnateur du groupement.

Chaque membre procèdera ensuite à l'exécution financière et technique du marché pour la partie des prestations lui incombant.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :

Autorise Monsieur le Maire, à signer l'adhésion au groupement de commandes permanent, à signer tout document relatif à cette affaire et donne tout pouvoir au Maire, ou son représentant, pour les signer, ainsi que les avenants.

**1 – FINANCES LOCALES / 1 Décision budgétaire****Virement de crédits****2023-045**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que dans le cadre du programme Nature et Transition, pour procéder au paiement de la facture d'AD PRODUCTION de 10 851,72 €, il a été nécessaire de procéder à un virement de crédits en section d'investissement, du chapitre 21/Prog 250 au chapitre 21/Prog 224 et répartis de la façon suivante.

VIREMENT DE CREDITS		
Programme	250 PANNEAUX PHOTOVOLTAIQUES	
Chapitre	21	Immobilisations corporelles
Article	2158	Autres instal matériel, outillage technique
Montant	-30 000	
RECEPTION DE CREDITS		
Programme	224 NATURE ET TRANSITION	
Chapitre	21	Immobilisations corporelles
Article	2181	Installations générales, agencement
Montant	+15 000	
Chapitre	21	Immobilisations corporelles
Article	2188	Autres
Montant	+15 000	

Vu l'article n°2018 de la loi n°2022-217 du 21 février 2022 relative à la différenciation, la décentralisation, la déconcentration et portant diverses mesures de simplification de l'action publique locale ;  
Vu le décret n°2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l' élu local ;  
Vu le décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les conditions et les modalités de règlements des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics ;  
Vu l'arrêté NOR IOMB2224141A du 6 décembre 2022 pris en application du décret n°2022-1520 du 6 décembre 2022 ;

Considérant le droit des élus de pouvoir consulter un référent déontologue chargé de leur apporter tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés dans la Charte de l' élu local ;  
Considérant l'accord de la personne désignée ;  
Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

**ARTICLE 1 : Missions du référent déontologue**

Il est mis en place, au sein de la Commune de Sainte-Néomaye un référent déontologue de l' élu local conformément aux dispositions réglementaires précitées du 6 décembre 2022.

Le référent déontologue de l' élu local assure les missions suivantes :

- il apporte tout conseil utile au respect des principes déontologiques consacrés par la charte de l' élu local,
- il informe et sensibilise l'ensemble des membres du Conseil municipal aux principes déontologiques applicables à l'exercice de leurs fonctions ou mandats ;

**Article 2 : Désignation du référent déontologue**

M. Jacques BILLET est nommé en qualité de référent déontologue des élus du Conseil municipal de Sainte-Néomaye ;

**Article 3 : Durée de l'exercice des fonctions**

Le référent déontologue est nommé à compter du 01/10/2023 pour une durée de 3 ans.

À sa demande, il peut être mis fin à ses fonctions. Son remplacement est alors pourvu dans les mêmes conditions pour la durée des fonctions restant à courir.

Au terme de cette durée, il peut être procédé, dans les mêmes conditions, au renouvellement de ses missions.

**Article 4 : Modalités de saisine**

La saisine du référent déontologue devra obligatoirement se faire par écrit :

- soit par courriel
- soit par voie postale,

Néanmoins, le référent déontologue pourra être contacté par téléphone.

**Article 5 : Conditions d'examen et de rendu des avis**

Le référent déontologue se prononce sur la recevabilité et sur le fond de la demande. L'avis de recevabilité et l'avis sur le fond du dossier seront communiqués par courriel ou courrier postal selon le mode de saisine. Le référent déontologue exerce ses fonctions de manière indépendante, impartiale et confidentielle. Il est tenu au secret et à la discrétion professionnels.

Il ne peut recevoir d'instruction de la part du maire, ni d'un adjoint, ni d'un agent de la mairie pour l'exercice

de ses fonctions déontologiques.

L'autorité territoriale n'est pas tenue informée des saisines ni des avis rendus.

Les avis du référent-déontologue sont purement consultatifs et ne peuvent donc faire l'objet d'un recours contentieux

#### **Article 6 : Moyens et ressources**

Chaque fois que le référent déontologue est amené à se déplacer sur la collectivité, celle-ci mettra à sa disposition les moyens matériels permettant l'exercice effectif de ses missions, notamment un ordinateur avec accès internet, une ligne téléphonique, etc.

Il disposera d'un bureau ou d'une salle lui permettant de recevoir en toute confidentialité.

#### **Article 7 : Indemnisation et défraiement**

Pour l'exercice de ses missions, le référent déontologue perçoit une indemnité fixée à 80 € par dossier.

La collectivité remboursera les frais de transport et d'hébergement éventuels dans les conditions applicables aux personnels de la fonction publique territoriale. Conformément aux dispositions de l'article 7-1 alinéa 2 du décret n°2001-654 du 19 juillet 2001, dans la mesure où la mission ne donne pas lieu à rémunération mais à une indemnisation forfaitaire, et au vu des tarifs pratiqués sur le territoire, le taux de remboursement forfaitaire en cas d'hébergement est porté à 110 € par nuit.

#### **Article 8 :**

Le Maire ou son remplaçant, est chargé de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

#### **Projet futur lotissement – Réunion avec SITEA**

Monsieur le Maire fait part de ses rencontres avec les propriétaires des terrains de l'impasse des peupliers. La parcelle ZN 0142 sera en zone constructible ultérieurement et les parcelles AR 0303, ZN 0136 en zone constructible.

Le prix de vente de l'ensemble est de 30.000 euros. L'Impasse des Peupliers est une voie privée qui dessert 4 habitations et des terrains situés en zone constructible mais non viabilisés. Il y aurait la possibilité d'aménager cet espace en plusieurs lots qui pourrait nous permettre de créer une communication entre l'impasse des peupliers et le parking du cimetière.

Le Conseil Municipal émet un avis favorable à ce projet qui lui sera représenté pour approbation avec le détail de la constructibilité de chaque parcelle et le coût de viabilisation qui sera déterminé par notre maître d'œuvre le cabinet SITEA.

#### **QUESTIONS DIVERSES**

- **Point de situation de la fermeture de la passerelle du grand moulin** : la situation est toujours bloquée. Le propriétaire ne souhaite pas vendre la passerelle dans l'immédiat, sa rénovation est donc reportée. Nous avons reçu la copie d'un courrier de Mme la Préfète, en réponse à la réclamation d'un riverain, qui confirme la validité de la procédure engagée par la commune et les arrêtés de fermeture pour raison de sécurité.
- **Aménagement technique de la salle des fêtes** : l'équipement de la salle des fêtes pourrait être amélioré par des enceintes fixes et par une ligne internet, Henry BURGAUD va se renseigner pour des devis.

- **Réunion avec Orange** : Préparation de l'arrivée de la fibre au plus tard pour 2025.  
Le Conseil Municipal valide les emplacements et la couleur des armoires de distribution, préalable à la réunion avec Orange mercredi 20 septembre à 9h00 :
  - o La Chesnaye, coloris vert sapin,
  - o Route de La Crèche, au niveau du pigeonier, coloris vert sapin,
  - o Route de Saint-Maixent, coloris beige avec étude de faisabilité de placer l'armoire contre le mur.
- **Carrefour de Romans** : la proposition du Département ne satisfait pas le Conseil Municipal.
- **Travaux du Pont Neuf** : probablement en octobre selon le planning de l'entreprise.
- Un débat s'instaure au sujet de l'excès de graviers sur les routes, ce que certains estiment dangereux. Monsieur le Maire indique que ces travaux sont nécessaires pour l'entretien des routes et doivent se faire aux beaux jours.
- **City Stade** : le matériel a été livré mais les conditions météorologiques ne permettent pas une mise en place immédiate.

<b>¼ D'HEURE CITOYEN</b>
--------------------------

- **Travaux chauffage école** : les artisans ont pris du retard et travaillent de 17h à minuit afin d'achever le chantier avant la période de mise en route du chauffage.
- **Travaux sanitaires école** : le chantier devrait se terminer à la Toussaint.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 21h40

Prochaine réunion, lundi 16 octobre 2023 à 20h00.

Le Maire,

La secrétaire,

Roger LARGEAUD

Sabine DUSSART